

Số: 01 /ĐA-CDN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2024

ĐỀ ÁN
SẮP XẾP, TÌNH GỌN ĐẦU MỐI
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Chương I
SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN
VÀ THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết

a) Triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện phương án hợp nhất Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Nội vụ thành Bộ Nội vụ và Lao động của Chính phủ; chuyển chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp sang Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy Ban nhân dân Thành phố. Thực hiện chủ trương tinh gọn, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung ương và chỉ đạo của Thành ủy Thành phố; đồng thời, căn cứ tình hình thực tế tại Thành phố; Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Đề án sắp xếp, tinh gọn đầu mối Trường Cao đẳng thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp nhằm đồng bộ theo phương án sắp xếp của Trung ương, đảm bảo tính thống nhất của công tác quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp từ Trung ương đến địa phương.

2. Cơ sở pháp lý

a) Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

b) Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

c) Căn cứ Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

d) Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

e) Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

f) Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

g) Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

h) Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng;

i) Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

j) Căn cứ Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

k) Căn cứ Quyết định số 3551/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác quản lý các Trường cao đẳng công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

l) Căn cứ Kế hoạch số 407-KH/TU ngày 28 tháng 11 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức Hội nghị toàn quốc quán triệt, triển khai tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; báo cáo tình hình kinh tế - xã hội năm 2024, giải pháp tăng tốc phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và tháo gỡ những điểm nghẽn, nút thắt về thể chế;

m) Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Thường trực Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 15618-CV/VPTU ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Văn phòng Thành ủy;

n) Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động của chính phủ thực hiện Kết luận số 62-KL/TW ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị về việc thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

o) Căn cứ Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18 -NQ/TW về kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ;

p) Căn cứ Công văn số 24/CVBCD9TKNQ18 ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18 -NQ/TW về định hướng, gợi ý một số nội dung về sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp Tỉnh, cấp huyện;

q) Căn cứ Công văn số 808/UBND-VX (Mật) ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận huyện;

r) Căn cứ Kết luận số 07 -KL/BCĐ ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ và đề án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống chính trị Thành phố Hồ Chí Minh;

s) Căn cứ Công văn số 8314/UBND-VX ngày 21 tháng 12 năm 2024 của Thành phố Hồ Chí Minh về chủ trương công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ để thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW.

t) Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 808/UBND-VX ngày 27 tháng 14 năm 2024 về việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện.

II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

1. Vị trí, chức năng của Trường

a) Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị sự nghiệp công lập được thành lập theo Quyết định số 196/QĐ-BLĐTBXH ngày 31 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách Nhà nước và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định.

b) Trường có chức năng đào tạo nguồn nhân lực 3 cấp trình độ: cao đẳng; trung cấp; sơ cấp và các ngành nghề thực tiễn xã hội có nhu cầu sử dụng, nhằm tạo nguồn nhân lực có trình độ tay nghề cao phục vụ cho phát triển kinh tế - xã hội, khu vực và hội nhập quốc tế; Bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề cho người lao động theo yêu cầu của cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và người lao động; Nghiên cứu, ứng dụng kỹ thuật - công nghệ nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo; Tổ chức sản xuất, kinh doanh, dịch vụ theo quy định của pháp luật; Dạy ngoại ngữ, giáo dục định hướng phục vụ xuất khẩu lao động; Ngoài ra, Trường còn có chức năng liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế; Ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật cho sự nghiệp phát triển kinh tế - chính trị - xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh và cả nước.

c) Tổ chức đào tạo nhân lực kỹ thuật trực tiếp trong sản xuất, dịch vụ ở các trình độ cao đẳng, trung cấp và sơ cấp nhằm trang bị cho người học năng lực thực hành nghề tương xứng với trình độ đào tạo, có sức khỏe, đạo đức lương tâm nghề nghiệp, ý thức kỷ luật, tác phong công nghiệp, tạo điều kiện cho họ có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn, đáp ứng yêu cầu thị trường lao động;

d) Tổ chức xây dựng, phê duyệt và thực hiện các chương trình, giáo trình, học liệu dạy nghề đối với ngành nghề được phép đào tạo, xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh, các hoạt động dạy và học; Tổ chức thi, kiểm tra, công nhận tốt nghiệp, cấp bằng, chứng chỉ nghề theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và Tổng cục dạy nghề;

e) Tổ chức cho viên chức, người lao động và người học tham gia các hoạt động xã hội; Tổ chức nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, chuyển giao công nghệ, thực hiện sản xuất, kinh doanh và dịch vụ khoa học - kỹ thuật theo quy định của pháp luật và tổ chức cho người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp, tư vấn học nghề, tư vấn việc làm miễn phí cho người học, phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động dạy học. Tuyển dụng, quản lý đội ngũ viên chức, người lao động đủ về số lượng, phẩm chất và chuyên môn để giảng dạy các cấp trình độ phù hợp với ngành, nghề, quy mô, trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật; thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ dạy nghề, nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ vào dạy nghề và hoạt động tài chính.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Nhiệm vụ

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường theo hướng tiếp cận chuẩn quốc gia, khu vực và quốc tế; xây dựng Trường theo tiêu chí Trường chất lượng cao và đạt chuẩn ISO: 9001-2015.

- Tổ chức thực hiện đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và đào tạo thường xuyên theo quy định, huấn luyện an toàn vệ sinh lao động, bồi dưỡng sư phạm giáo dục nghề nghiệp, tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

- Tổ chức biên soạn, xây dựng, lựa chọn, phê duyệt các chương trình, giáo trình đào tạo, học liệu đối với từng nghề được cấp phép đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động đào tạo; kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; in phôi, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp trung cấp, chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo theo quy định của pháp luật.

- Quản lý người học, tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ và các hoạt động giáo dục toàn diện khác cho người học theo quy định của pháp luật.

- Tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, việc làm cho người học và tổ chức hoạt động hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng đối với lao động nông thôn, lao động nữ, người khuyết tật và các chính sách khác theo quy định của pháp luật.

- Tuyển dụng, trọng dụng, quản lý đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức, người lao động của Trường bảo đảm đủ về số lượng, phù hợp với nghề, quy mô và trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật.

- Cử, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của Trường học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp và tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp; tổ chức cho đội ngũ nhà giáo, người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp và hỗ trợ giải quyết việc làm cho người học theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên để tuyên truyền, hướng nghiệp, học sinh vào học các trình độ của nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ về giáo dục nghề nghiệp, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của bộ, ngành, địa phương.

- Thực hiện dân chủ, công khai theo quy định của pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ đào tạo, thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ vào thực tiễn giảng dạy, tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp cho người học. Có cơ chế để người học tham gia đánh giá hoạt động đào tạo; nhà giáo tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường.

- Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính của Trường theo quy định của pháp luật. Xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Cung cấp dữ liệu về tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường để xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục nghề nghiệp; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất và chịu sự giám sát, thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

- Nghiên cứu khoa học để phục vụ nâng cao chất lượng đào tạo; ứng dụng các kết quả nghiên cứu, chuyển giao công nghệ vào sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

- Tổ chức cho nhà giáo thực tập sản xuất tại doanh nghiệp để cập nhật, nâng cao kỹ năng nghề; tổ chức cho nhà giáo, viên chức, người lao động và người học tham gia các hoạt động xã hội.

- Liên kết hoạt động đào tạo trong nước, nước ngoài theo quy định của Luật giáo dục nghề nghiệp và các quy định pháp luật.

- Thực hiện kiểm định và đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định. Cải tiến theo hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và phấn đấu mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp hàng năm được thực hiện đúng qui định về công tác kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức, triển khai, quản lý các hoạt động bồi dưỡng: đánh giá kỹ năng nghề quốc gia; kỹ năng thực hành nghề; bồi dưỡng huấn luyện anh toàn; vệ sinh lao động; sự phạm giáo dục nghề nghiệp; chức danh giáo dục nghề nghiệp cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, địa phương theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật, Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh và đơn vị được UBND Thành phố ủy quyền

- Trong quá trình hoạt động, Trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan khác để thực hiện những nội dung công tác của Trường theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học công nghệ, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ theo quy định của pháp luật.
- Tổ chức cho người học học tập, thực hành và thực tập tại doanh nghiệp thông qua hợp đồng với doanh nghiệp.
- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.
- Xây dựng cơ chế để người học, nhà giáo và xã hội tham gia đánh giá chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

b) Quyền hạn của Trường

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển Trường phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp để đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.
- Tổ chức đào tạo các chương trình giáo dục nghề nghiệp với từng nghề được cấp phép.
- Liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, tổ chức trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm khai thác, huy động các nguồn lực xã hội trong thực hiện các chương trình đào tạo giáo dục nghề nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động. Đơn vị chủ trì liên kết đào tạo chịu trách nhiệm cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học.
- Liên kết, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học tổ chức đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học và đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng lên trình độ đại học theo quy định của Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Phối hợp với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo, tài liệu, học liệu giảng dạy; tổ chức giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, đánh giá kết quả học tập của người học; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhà giáo.
- Tổ chức giảng dạy khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông cho học sinh có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo học trình độ trung cấp theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Quyết định thành lập các tổ chức trực thuộc Trường theo cơ cấu tổ chức được phê duyệt trong quy chế tổ chức, hoạt động của Trường; quyết định bổ nhiệm, điều động, miễn nhiệm, thôi giữ chức vụ các chức vụ từ cấp trưởng Phòng, Khoa và tương đương trở xuống theo quy định.
- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn chức danh nghề nghiệp của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức hoạt động phát triển, đánh giá kỹ năng nghề theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ và dịch vụ để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trường, chi cho các hoạt động đào tạo, bổ sung nguồn tài chính của Trường và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật.

- Vận động, nhận tài trợ, quản lý và sử dụng nguồn huy động, tài trợ theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động của Trường.

- Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý và sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật.

- Được Nhà nước giao cơ sở vật chất; được tham gia đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ đối với các dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; được hưởng các chính sách ưu đãi về thuế và tín dụng theo quy định của pháp luật.

- Quyết định khen thưởng, kỷ luật, cử đi học, đi công tác trong nước theo quy định của pháp luật.

- Được ban hành các nội quy, quy định, quy chế quản lý trong các hoạt động của Trường theo thẩm quyền và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ, sản xuất, kinh doanh và dịch vụ để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trường, chi cho các hoạt động đào tạo và bổ sung nguồn tài chính của Trường theo quy định của pháp luật; được nhận tài trợ bằng tiền mặt, hiện vật, trang thiết bị... của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; góp vốn bằng tiền, tài sản, giá trị quyền sở hữu trí tuệ; tài trợ cho các hoạt động thực hiện chính sách ưu đãi đối với con, em gia đình thuộc diện chính sách, các hoạt động xã hội nhân đạo và từ thiện.

- Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức

3.1 Cơ cấu tổ chức của Trường gồm:

a) Hội đồng trường.

b) Hiệu trưởng: 01 Hiệu trưởng.

c) Phó hiệu trưởng: không quá 03 Phó Hiệu trưởng.

d) Các phòng chuyên môn nghiệp vụ: 06 Phòng và 01 Trung tâm (sau đây gọi chung là đơn vị trực thuộc), gồm:

1. Phòng Hành chính - Tổ chức.

2. Phòng Đào tạo.
3. Phòng Tài chính - Kế toán.
4. Phòng Quản trị - Thiết bị.
5. Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí.
6. Phòng Công tác Học sinh Sinh viên.
7. Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên.

e) Các khoa, bộ môn: 08 khoa

1. Khoa Cơ khí chế tạo.
2. Khoa Cơ khí Ô tô.
3. Khoa Điện - Điện lạnh.
4. Khoa Công nghệ thông tin.
5. Khoa Công nghệ thực phẩm.
6. Khoa Kinh tế.
7. Khoa Điện tử điều khiển tự động.
8. Khoa Sư phạm Giáo dục nghề nghiệp.

f) Các bộ môn trực thuộc khoa

Bộ môn Thiết kế đồ họa thuộc Khoa Công nghệ thông tin.

3.2 Các tổ chức, đoàn thể của Trường gồm:

- Đảng bộ Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh;
- Công đoàn Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh;
- Đoàn Thanh niên Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hội sinh viên Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hội cựu chiến binh Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh.

Số biên chế được giao theo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024 là 160 người. Tổng số cán bộ, giảng viên, nhân viên toàn trường hiện nay là 170 người (biên chế hiện có: 152 người), cụ thể như sau:

STT	Đơn vị trực thuộc	Biên chế
	Ban Giám hiệu	4
1	Phòng Đào tạo	11

STT	Đơn vị trực thuộc	Biên chế
2	Phòng Hành chính - Tổ chức	13
3	Phòng Tài chính - Kế toán	7
4	Phòng Quản trị thiết bị	8
5	Phòng Công tác Học sinh sinh viên	8
6	Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí	7
7	Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên	10
8	Khoa Cơ khí chế tạo	11
9	Khoa Cơ khí ô tô	12
10	Khoa Điện - Điện lạnh	15
11	Khoa Điện tử điều khiển tự động	11
12	Khoa Công nghệ thông tin	16
13	Khoa Công nghệ thực phẩm	7
14	Khoa Kinh tế	9
15	Khoa Sư phạm giáo dục nghề nghiệp	11
Tổng cộng		160

Chương II

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, QUAN ĐIỂM, QUY TRÌNH XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. MỤC ĐÍCH

1. Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các trường cao đẳng công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, liên thông trong quản lý; rà soát lại cơ cấu tổ chức, cách thức bố trí, phân công nhiệm vụ cho các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn trực thuộc nhà trường.

2. Sắp xếp, bố trí lại đội ngũ viên chức, người lao động của nhà trường phù hợp, bảo đảm cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp hợp lý, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; đảm bảo bộ máy vận hành tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với nhiệm vụ và nguồn lực hiện có; đảm bảo sự rõ ràng trong cơ cấu và trách nhiệm công việc, giảm chồng chéo chức năng. Giảm thiểu lãng phí nhân lực, thời gian và ngân sách, tập trung vào các lĩnh vực ưu tiên.

II. YÊU CẦU

1. Trong quá trình thực hiện sắp xếp, tinh gọn đầu mỗi các đơn vị thuộc trường, phải bám sát các nguyên tắc của Đảng, pháp luật, định hướng sắp xếp theo yêu cầu của Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP; đồng thời, sát với thực tiễn tại đơn vị; tiến hành khách quan, dân chủ, khoa học, đồng bộ, cụ thể, sâu sắc, khẩn trương.

2. Quá trình sắp xếp phải được thực hiện một cách khoa học để không ảnh hưởng tiêu cực đến hoạt động chung. Tính toán đến việc ưu tiên bố trí sử dụng người có trình độ, phẩm chất, năng lực vượt trội, người có thâm niên kinh nghiệm công tác để giữ chân người tài khi sắp xếp.

3. Xác định những nội dung công việc ưu tiên và phối hợp nhịp nhàng trong triển khai thực hiện; chủ động xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để ngắt quãng công việc, không để khoảng trống về thời gian, không để bỏ công việc, lĩnh vực, không để ảnh hưởng đến các hoạt động của đơn vị. Việc tinh gọn tổ chức bộ máy đi đôi với tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động đủ phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ.

4. Tên gọi của các đơn vị sau khi hợp nhất, sáp nhập, sắp xếp phải bảo đảm tính kế thừa, bao quát được chức năng, nhiệm vụ cơ bản của đơn vị.

III. QUAN ĐIỂM

1. Thực hiện Nghị quyết số 18 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả” và Nghị quyết số 19 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với thực hiện Kết luận số 64 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XI “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, hoàn thiện hệ thống chính trị từ trung ương đến cơ sở”.

2. Theo Điểm a, Khoản 2, Điều 16 Chương IV của Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của Bộ Nội vụ và Bộ tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính Phủ về chính sách tinh giản biên chế; xác định tỷ lệ tinh giản biên chế đến năm 2021 tối thiểu 10% biên chế được giao, trong đó không bao gồm các trường hợp nghỉ hưu đúng tuổi và thôi việc theo quy định (trừ trường hợp nghỉ, thôi việc thuộc diện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/2NĐ-CP).

CS CamScanner

ĐẢNG
CAO
TỈNH
HỒ
CHÍ
MINH

3. Việc kiện toàn cơ cấu tổ chức hoạt động, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ viên chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và tránh chồng chéo các chức năng, nhiệm vụ; thu hút những người có đức, có tài vào công tác tại trường, đáp ứng được yêu cầu đào tạo; góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, tiết kiệm, giảm chi thường xuyên, cải cách chính sách tiền lương.

IV. QUY TRÌNH XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Trường thực hiện xây dựng Đề án tổ chức lại đơn vị trực thuộc theo quy trình cụ thể như sau:

1. Bước 1: Đánh giá thực trạng

Tiến hành đánh giá thực trạng bộ máy tổ chức hiện tại, xác định các điểm mạnh, điểm yếu. Phân tích nhiệm vụ và khối lượng công việc của từng bộ phận.

2. Bước 2: Xây dựng Đề án

Đề xuất các phương án tinh gọn bộ máy. Xin chủ trương của Ban chấp hành Đảng bộ trường. Điều chỉnh Quy chế tổ chức hoạt động trường. Lập kế hoạch sắp xếp cụ thể cho từng đơn vị, bao gồm: giải thể, sáp nhập, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ.

3. Bước 3: Phê duyệt và triển khai

Trình đề án cho cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Triển khai thực hiện theo đề án đã được phê duyệt.

Chương III TỔ CHỨC BỘ MÁY

I. PHƯƠNG ÁN, LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI CỦA TỔ CHỨC MỚI

1. Phương án đề xuất

a) Hợp nhất

- Hợp nhất Phòng Đào tạo và Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên;

- Hợp nhất Khoa Cơ khí Ô tô và Khoa Cơ khí Chế tạo.

- Hợp nhất Khoa Điện - Điện lạnh và Khoa Điện tử điều khiển tự động.

b) Các đơn vị chấm dứt hoạt động, rà soát và chuyển giao nhiệm vụ

- Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên: thực hiện tham mưu giúp việc về công tác tuyển sinh; quan hệ doanh nghiệp và giới thiệu việc làm; công tác truyền thông và quản lý trang web; bồi dưỡng đánh giá kỹ năng thực hành nghề; đánh giá kỹ năng nghề quốc gia; đào tạo thường xuyên. Theo phương án

dự kiến, kết thúc hoạt động của Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên, chuyển các nhiệm vụ về Phòng Đào tạo, Phòng Công tác Học sinh sinh viên và các Khoa chuyên môn theo dự kiến như sau:

+ Chuyển các nhiệm vụ: Công tác tuyển sinh, công tác truyền thông và quản lý trang web; Bồi dưỡng đánh giá kỹ năng thực hành nghề; đánh giá kỹ năng nghề quốc gia về Phòng Đào tạo.

+ Chuyển các nhiệm vụ: Quan hệ doanh nghiệp và giới thiệu việc làm về Phòng Công tác Học sinh sinh viên.

+ Chuyển các nhiệm vụ: Đào tạo thường xuyên về các Khoa chuyên môn.

- Khoa Cơ khí chế tạo: chuyển giao nhiệm vụ quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề có trình độ cao đẳng, trung cấp và sơ cấp: cắt gọt kim loại, bảo trì hệ thống thiết bị cơ khí và các nghề thuộc nhóm ngành Cơ khí; Quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề dưới 3 tháng (đào tạo thường xuyên theo danh mục các nghề được duyệt): vận hành máy tiện CNC, vận hành máy phay CNC, Autocad 2D, Solidwork cơ bản, Inventor cơ bản, lập trình gia công trên máy tiện CNC, lập trình gia công trên máy phay CNC, lập trình gia công phay 2D với Mastercam, lập trình gia công phay 3D với Mastercam, lập trình gia công tiện với Mastercam, hàn điện cơ bản, hàn MIG/MAG, hàn TIG, hàn và cắt bằng khí, tiện cơ bản, tiện nâng cao, phay bào cơ bản, phay bào nâng cao...; Tổ chức bồi dưỡng, đánh giá kỹ năng thực hành nghề với các nghề: cắt gọt kim loại, bảo trì hệ thống thiết bị cơ khí. Tổ chức đánh giá kỹ năng nghề quốc gia nghề: cắt gọt kim loại (Tiện), hàn, cắt gọt kim loại trên máy CNC về cho Khoa Cơ khí Ô tô.

- Khoa Điện tử điều khiển tự động:

+ Chuyển giao nhiệm vụ quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề có trình độ cao đẳng, trung cấp: điện tử công nghiệp; điện công nghiệp;.... Quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề dưới 3 tháng (đào tạo thường xuyên): lắp đặt điện cơ bản, bảo trì tòa nhà, điện tử cơ bản, thiết kế quảng cáo hệ thống điện; Tổ chức bồi dưỡng, đánh giá kỹ năng thực hành nghề với nghề: điện tử công nghiệp, điều khiển tự động, điện công nghiệp, Tổ chức đánh giá kỹ năng nghề quốc gia các nghề: điện tử công nghiệp, điện công nghiệp về Khoa Điện - Điện lạnh.

+ Chuyển giao nhiệm vụ quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề có trình độ cao đẳng, trung cấp: kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính về Khoa Công nghệ thông tin.

c) Các đơn vị tiếp nhận chức năng nhiệm vụ

- Phòng Đào tạo: Tiếp nhận nhiệm vụ công tác tuyển sinh, công tác truyền thông và quản lý trang web, Bồi dưỡng đánh giá kỹ năng thực hành nghề; đánh giá kỹ năng nghề quốc gia từ Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên.

- Phòng Công tác Học sinh sinh viên: Tiếp nhận nhiệm vụ Quan hệ doanh nghiệp và giới thiệu việc làm từ Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên.

- Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí: tiếp nhận nhiệm vụ công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ từ Phòng Đào tạo.

- Các Khoa chuyên môn: tiếp nhận nhiệm vụ Đào tạo thường xuyên từ Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên.

- Khoa Cơ khí Ô tô: tiếp nhận nhiệm vụ quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề có trình độ cao đẳng, trung cấp: cắt gọt kim loại, bảo trì hệ thống thiết bị cơ khí; Quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề dưới 3 tháng (đào tạo thường xuyên theo danh mục các nghề được duyệt): vận hành máy tiện CNC, vận hành máy phay CNC, Autocad 2D, Solidwork cơ bản, Inventor cơ bản, lập trình gia công trên máy tiện CNC, lập trình gia công trên máy phay CNC, lập trình gia công phay 2D với Mastercam, lập trình gia công phay 3D với Mastercam, lập trình gia công tiện với Mastercam, hàn điện cơ bản, hàn MIG/MAG, hàn TIG, hàn và cắt bằng khí, tiện cơ bản, tiện nâng cao, phay bào cơ bản, phay bào nâng cao...; Tổ chức bồi dưỡng, đánh giá kỹ năng thực hành nghề với các nghề: cắt gọt kim loại, bảo trì hệ thống thiết bị cơ khí. Tổ chức đánh giá kỹ năng nghề quốc gia nghề: cắt gọt kim loại (Tiện), hàn, cắt gọt kim loại trên máy CNC từ Khoa Cơ khí Chế tạo.

- Khoa Điện - Điện lạnh: tiếp nhận nhiệm vụ quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề có trình độ cao đẳng, trung cấp: điện tử công nghiệp; điện công nghiệp,...; Quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề dưới 3 tháng (đào tạo thường xuyên): lắp đặt điện cơ bản, bảo trì tòa nhà, điện tử cơ bản, thiết kế quảng cáo hệ thống điện; Tổ chức bồi dưỡng, đánh giá kỹ năng thực hành nghề với nghề: điện tử công nghiệp; điện công nghiệp..; Tổ chức đánh giá kỹ năng nghề quốc gia các nghề: điện tử công nghiệp, điện công nghiệp từ Khoa Điện tử điều khiển tự động.

- Khoa Công nghệ thông tin: tiếp nhận nhiệm vụ quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề có trình độ cao đẳng, trung cấp: kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính...từ Khoa Điện tử điều khiển tự động.

2. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên.

3. Tên gọi (thành lập mới)

- Phòng Đào tạo và tuyển sinh;

- Khoa Cơ khí và công nghệ Ô tô;
- Khoa Điện và điện lạnh.

II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

1. Vị trí, chức năng

1.1 Phòng Đào tạo và tuyển sinh: là đơn vị chức năng trực thuộc Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh, tổ chức công tác quản lý hoạt động đào tạo và tuyển sinh (cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và đào tạo thường xuyên).

1.2 Khoa Cơ khí và công nghệ Ôtô: là đơn vị chuyên môn trực thuộc Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh. Đào tạo và bồi dưỡng người học các cấp trình độ thuộc các ngành, nghề thuộc Khoa quản lý.

1.3 Khoa Điện và điện lạnh: là đơn vị chuyên môn trực thuộc Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh. Đào tạo và bồi dưỡng người học các cấp trình độ thuộc các ngành, nghề thuộc Khoa quản lý.

2. Nhiệm vụ

2.1 Phòng Đào tạo và tuyển sinh

Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng về quản lý công tác đào tạo; quản lý công việc giáo vụ; quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý đào tạo và chuyển đổi số; Hợp tác đào tạo, liên kết đào tạo trong và ngoài nước; Quản lý phòng học, hội trường và trang thiết bị; Chế độ báo cáo, lưu trữ; Công tác tuyển sinh, công tác truyền thông và quản lý trang web, Bồi dưỡng đánh giá kỹ năng thực hành nghề; đánh giá kỹ năng nghề quốc gia từ Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên.

2.2 Khoa Cơ khí và công nghệ Ôtô: Thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động ngoại khóa khác theo chương trình, kế hoạch giảng dạy hàng năm của Trường theo quy định; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học, công nghệ và hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học, công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của Khoa...

a) Quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề có trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và đào tạo thường xuyên: cắt gọt kim loại, bảo trì hệ thống thiết bị cơ khí và các nghề thuộc nhóm ngành Cơ khí; công nghệ ô tô và các nghề thuộc nhóm ngành Cơ khí động lực.

b) Quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề dưới 3 tháng (đào tạo thường xuyên theo danh mục các nghề được duyệt): vận hành máy tiện CNC, vận hành máy phay CNC, Autocad 2D, Solidwork cơ bản, Inventor cơ bản, lập trình gia công trên máy tiện CNC, lập trình gia công trên máy phay CNC, lập trình gia

công phay 2D với Mastercam, lập trình gia công phay 3D với Mastercam, lập trình gia công tiện với Mastercam, hàn điện cơ bản, hàn MIG/MAG, hàn TIG, hàn và cắt bằng khí, tiện cơ bản, tiện nâng cao, phay bào cơ bản, phay bào nâng cao; bảo dưỡng và sửa chữa hệ thống điều hòa không khí ô tô, bảo dưỡng và sửa chữa động cơ phun xăng trên ô tô đời mới, bảo dưỡng và sửa chữa khung gầm ô tô, bảo dưỡng và sửa chữa điện ô tô, kỹ thuật viên chẩn đoán ô tô, kỹ thuật viên đồng sơn ô tô, bảo dưỡng và vận hành ô tô cơ bản...

2.3 Khoa Điện và điện lạnh: Thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động ngoại khóa khác theo chương trình, kế hoạch giảng dạy hàng năm của Trường theo quy định; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học, công nghệ và hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học, công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của Khoa...

- Quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề có trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và đào tạo thường xuyên: kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí, kỹ thuật lắp đặt điện, điều khiển trong công nghiệp, điện tử công nghiệp, điều khiển tự động, điện công nghiệp,...;

- Quản lý và triển khai hoạt động đào tạo các nghề dưới 3 tháng (đào tạo thường xuyên theo danh mục các nghề được duyệt): triển khai thi công M&E, lắp đặt và bảo dưỡng máy lạnh, vận hành kho lạnh, lắp đặt điện dân dụng, lắp đặt tủ điện cơ bản, thiết kế M&E; lắp đặt điện cơ bản, bảo trì tòa nhà, điện tử cơ bản, thiết kế quảng cáo hệ thống điện.

3. Quyền hạn

- Chủ trì xây dựng các văn bản quản lý nội bộ có liên quan đến chức năng của đơn vị;

- Quản lý, đánh giá viên chức, người lao động của đơn vị; quản lý tài sản, thiết bị được giao.

4. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Trường sau khi sắp xếp có thay đổi về tên gọi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và trung tâm; các tổ chức khác trong nhà trường không có sự thay đổi.

Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của từng phòng, khoa, trung tâm: *Theo Phụ lục I đính kèm.*

Trước khi sắp xếp	Sau khi sắp xếp
1. Phòng Hành chính - Tổ chức	1. Phòng Hành chính - Tổ chức
2. Phòng Đào tạo	2. Phòng Đào tạo và tuyển sinh
3. Phòng Quản trị - Thiết bị	3. Phòng Quản trị - Thiết bị

4. Phòng Tài chính - Kế toán	4. Phòng Tài chính - Kế toán
5. Phòng Công tác Học Sinh Sinh viên	5. Phòng Công tác Học Sinh Sinh viên
6. Phòng Đảm bảo chất lượng – Khảo thí	6. Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí
7. Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên	7. Khoa Cơ khí và công nghệ Ô tô
8. Khoa Cơ khí chế tạo	8. Khoa Công nghệ thông tin
9. Khoa Cơ khí Ô tô	9. Khoa Công nghệ thực phẩm
10. Khoa Công nghệ thông tin	10. Khoa Điện và điện lạnh
11. Khoa Công nghệ thực phẩm	11. Khoa Sư phạm Giáo dục nghề nghiệp
12. Khoa Điện tử điều khiển tự động	12. Khoa Kinh tế
13. Khoa Điện - Điện lạnh	
14. Khoa Sư phạm Giáo dục nghề nghiệp	
15. Khoa Kinh tế	

IV. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Về tổ chức bộ máy, nhân sự

a) Thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ: “Một đơn vị chức năng trực thuộc Trường thực hiện phải có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của đơn vị chức năng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên”; quy định tại điểm c khoản 3 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP: “Đối với phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 phó trưởng phòng; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 phó trưởng phòng”.

b) Với trưởng đơn vị: Căn cứ vào điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực cán bộ, tập thể lãnh đạo quyết định lựa chọn người đứng đầu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị mới sau sắp xếp. Trường hợp trưởng đơn vị thực hiện sắp xếp không bố trí tiếp tục làm người đứng đầu thì được sắp xếp, bố trí ở vị trí cấp dưới liền kề.

c) Với Phó trưởng đơn vị: Căn cứ thực trạng số lượng phó trưởng đơn vị thực hiện sáp nhập, hợp nhất, tập thể lãnh đạo nhà trường quyết định bố trí làm phó trưởng đơn vị mới sau sắp xếp hoặc bố trí sang cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ và năng lực của cán bộ.

d) Phòng Đào tạo và tuyển sinh

- Biên chế giao

STT	Nội dung	Trung tâm Tuyển sinh – Đào tạo Thường xuyên	Phòng Đào tạo	Sau khi hợp nhất
1	Biên chế giao	07	11	16
2	Lãnh đạo Phòng	02	03	Giảm 02

- Tổ chức, nhân sự hiện tại

STT	Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên			
	Chức danh	Biên chế có mặt	Phương án	
			Phòng Đào tạo	Đơn vị trong trường
1	Lãnh đạo	03	01	02
2	Chuyên viên, cán sự	06	04	02

e) Khoa Cơ khí và công nghệ Ô tô

- Biên chế giao

STT	Nội dung	Khoa Cơ khí Chế tạo	Khoa Cơ khí Ô tô	Sau khi hợp nhất
1	Biên chế giao	11	12	20
2	Lãnh đạo Phòng	03	03	Giảm 03

- Tổ chức, nhân sự

STT	Khoa Cơ khí Chế tạo			
	Chức danh	Biên chế có mặt	Phương án	
			Khoa Cơ khí Ô tô	Đơn vị trong trường
1	Lãnh đạo	00	00	00
2	Giảng viên	11	11	00

STT	Khoa Cơ khí Chế tạo			
	Chức danh	Biên chế có mặt	Phương án	
			Khoa Cơ khí Ôtô	Đơn vị trong trường
3	Chuyên viên, cán sự	01	00	01

f) Khoa Điện và điện lạnh

- Biên chế giao

STT	Nội dung	Khoa Điện – Điện lạnh	Khoa Điện tử điều khiển tự động	Sau khi hợp nhất
1	Biên chế giao	12	12	21
2	Lãnh đạo Phòng	03	03	Giảm 03

- Tổ chức, nhân sự

STT	Khoa Điện tử điều khiển tự động			
	Chức danh	Biên chế có mặt	Phương án	
			Khoa Điện – Điện lạnh	Đơn vị trong trường
1	Lãnh đạo	01	0	01
2	Giảng viên	11	11	00
3	Chuyên viên, cán sự	01	0	01

2. Về chức năng, nhiệm vụ đang thực hiện

Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường.

3. Về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan

Thống kê tài sản, trang thiết bị hiện có của đơn vị và đánh giá hiệu quả sử dụng trước khi sắp xếp, bố trí lại tổ chức. Đảm bảo không gian và điều kiện làm việc cho nhân sự sau khi sắp xếp; Tận dụng không gian và điều kiện làm việc đã được bố trí hiện tại.

4. Báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập

Đề án được thông qua Ban Chấp hành Đảng bộ - Ban Giám hiệu trường và thống nhất các phương án theo đề án

a) Phòng Đào tạo và tuyển sinh: đảm bảo văn phòng làm việc tại 02 trụ Sở của Trường; có từ 02 mảng công việc trở lên; biên chế 16 người; trưởng đơn vị: 01; Phó trưởng: 02.

b) Khoa Cơ khí và công nghệ Ôtô: đảm bảo văn phòng làm việc tại 02 trụ Sở của Trường; có 02 ngành nghề trở lên; biên chế 21 người; trưởng đơn vị: 01; Phó trưởng: 02.

c) Khoa Điện và điện lạnh: đảm bảo văn phòng làm việc tại 02 trụ Sở của Trường; có 02 ngành nghề trở lên; biên chế 21 người; trưởng đơn vị: 01; Phó trưởng: 02.

V. DỰ KIẾN VỊ TRÍ VIỆC LÀM, BIÊN CHẾ; TRỤ SỞ LÀM VIỆC, TRANG THIẾT BỊ, PHƯƠNG TIỆN LÀM VIỆC VÀ CƠ CHẾ TÀI CHÍNH CẦN THIẾT ĐỂ BẢO ĐẢM CHO TỔ CHỨC MỚI HOẠT ĐỘNG SAU KHI ĐƯỢC THÀNH LẬP

1. Dự kiến vị trí việc làm, biên chế theo vị trí việc làm, cơ cấu theo ngành, chức danh nghề nghiệp

Dự kiến số lượng người làm việc theo vị trí việc làm: 192 người.

Giảng viên: 65 người

Cán bộ quản lý: 42 người

Nhân viên: 85 người

a) Về Nhóm vị trí việc làm: 04 nhóm

- Nhóm lãnh đạo, quản lý;
- Nhóm nghiệp vụ chuyên ngành;
- Nhóm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung;
- Nhóm hỗ trợ, phục vụ.

b) Về danh mục vị trí việc làm theo nhóm: 48 vị trí, gồm:

- | | |
|---|--------------|
| - Nhóm lãnh đạo, quản lý: | 06/48 vị trí |
| - Nhóm nghiệp vụ chuyên ngành: | 16/48 vị trí |
| - Nhóm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung: | 21/48 vị trí |
| - Nhóm hỗ trợ, phục vụ: | 5/48 vị trí |

c) Về dự kiến số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp:

Stt	Tên vị trí việc làm	Xác định số lượng người làm việc
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	42
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	84
III	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	34
IV	Nhóm Hỗ trợ, phục vụ	32
	Tổng cộng	192

2. Dự kiến trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc

2.1 Dự kiến trụ sở làm việc

- Trụ sở chính: Số 235 đường Hoàng Sa, phường Tân Định, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cơ sở 2: Số 19A, đường số 17, phường Linh Chiểu, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

2.2 Trang thiết bị, phương tiện làm việc

- Phòng Đào tạo và tuyển sinh: 04 Phòng gồm (01 phòng làm việc tại Cơ sở 1 và 01 phòng làm việc tại Cơ sở 2; 02 phòng tư vấn tuyển sinh); cùng trang thiết bị, tài sản được giao 02 đơn vị ghép lại.

- Phòng Đào tạo: bàn giao phòng làm việc tại Cơ sở 2 lại cho Trường sau khi sáp nhập.

- Khoa Cơ khí và công nghệ Ô tô: 02 phòng làm việc (Cơ sở 1, 2); 15 xưởng (08 xưởng Khoa Cơ khí Ô tô; 07 xưởng Khoa Cơ khí Chế tạo); 02 kho; 02 phòng máy và trang thiết bị, máy móc...của 02 Khoa ghép lại.

- Khoa Cơ khí Chế tạo: bàn giao phòng làm việc tại 02 cơ sở lại cho Trường sau khi sáp nhập.

- Khoa Điện tử điều khiển tự động: bàn giao xưởng và thiết bị liên quan về đơn vị mới theo chương trình đào tạo.

3. Dự kiến cơ chế tài chính

Thực hiện theo Quyết định số 22867/QĐ-SLĐTBXH ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 cho Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh.

Minh. Theo đó, Trường được phân loại là đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm một phần chi thường xuyên giai đoạn 2023 - 2025 (đơn vị nhóm 3). Mức độ tự bảo đảm chi thường xuyên là 31,79%. Dự kiến mức độ tự chủ sau sắp xếp đến giai đoạn năm 2025 đạt 32%. Các đơn vị trực thuộc trường thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

I. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Tháng 12/2024: Trường xin ý kiến Hội đồng trường và Ban chấp hành Đảng bộ về chủ trương về tinh gọn bộ máy.
2. Từ 02/01/2025 đến 05/01/2025: Trường xây dựng và hoàn thiện Đề án và trình Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt Đề án.
3. Từ 06/01/2025 đến 10/01/2025: Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Đề án sắp xếp, tinh gọn đầu mối Trường Cao đẳng thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.
4. Từ 10/01/2025 đến 15/01/2025: Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Đề án.
5. Từ 15/01/2025 đến 31/01/2025: Trường thực hiện công tác tham mưu nhân sự trình Hội đồng trường và Ban chấp hành Đảng bộ trường xin chủ trương bổ nhiệm. Làm việc với nhân sự cán bộ quản lý, nhân viên. Ban hành các quyết định sáp nhập, giải thể, hợp nhất và thành lập đơn vị mới và bổ nhiệm cán bộ quản lý.

II. QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH VÀ CÁC CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN ĐỐI VỚI VIỆC THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI TỔ CHỨC MỚI VÀ THỜI HẠN XỬ LÝ

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- a) Tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả Đề án sắp xếp, tinh gọn đầu mối Trường Cao đẳng thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.
- b) Chỉ đạo xây dựng phương án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, đảm bảo yêu cầu chung là bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để gián đoạn công việc, không để khoảng trống về thời gian, không để bỏ trống lĩnh vực; không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của nhà trường, của cán bộ, viên chức, người lao động.

c) Thực hiện kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ, gắn với thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động đủ phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ.

d) Xây dựng quy chế hoạt động, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc.

e) Xây dựng lại Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

f) Thực hiện tốt công tác tư tưởng để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Trưởng Phó đơn vị, tạo sự đồng thuận, thống nhất, quyết tâm cao trong quá trình sắp xếp, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW gắn với các chủ trương của Đảng có liên quan.

g) Chỉ đạo các đơn vị kịp thời rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách, nhằm đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường.

2. Trách nhiệm của Trưởng, Phó đơn vị trực thuộc Trường

a) Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

b) Phối hợp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đề xuất quy định về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; xây dựng kế hoạch kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các tổ bộ môn, nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý theo yêu cầu định hướng tinh gọn, gắn với việc thực hiện rà soát quy trình giải quyết công việc nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

3. Trách nhiệm của cá nhân viên chức, người lao động

a) Tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến về việc thực hiện chủ trương, kế hoạch sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy trong Trường, để làm cơ sở cho Hiệu trưởng quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

b) Chấp hành nghiêm chỉnh theo sự phân công, bố trí công tác của Nhà trường, của đơn vị khi thực hiện sắp xếp tổ chức lại bộ máy đúng chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm đã ban hành, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

III. KIẾN NGHỊ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC XÂY DỰNG ĐỀ ÁN THÀNH LẬP TỔ CHỨC MỚI

Không có.

IV. CÁC NỘI DUNG KHÁC THỰC HIỆN THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT CHUYÊN NGÀNH VÀ HƯỚNG DẪN CỦA BỘ QUẢN LÝ NGÀNH, LĨNH VỰC

1. Cấp có thẩm quyền sớm có văn bản thay thế Quyết định số 3551/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về phân cấp quản lý các trường Công lập.

2. Cấp có thẩm quyền sớm có văn bản hướng dẫn cụ thể về việc đăng ký mới và đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

Trên đây là dự thảo Đề án sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh./

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (b/c);
- Sở LĐTBXH(b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT; HCTC.


HỘI TRƯỞNG

TS. Trần Kim Tuyền

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2025

Phụ lục I

BẢNG TỔNG HỢP
Về việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy các Trường Cao đẳng

Thực trạng trước và sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy các Trường Cao đẳng

STT	Tên cơ quan	Thực trạng tổ chức bộ máy					Tổ chức bộ máy sau sắp xếp				
		Đơn vị trực thuộc Trường	Viên chức			Đơn vị trực thuộc Trường	Viên chức				
			CBQL	GV	NV		CBQL	GV	NV		
6	Trường Cao đẳng Nghề Thành phố Hồ Chí Minh	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	4			Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	4				
		1. Phòng Đào tạo	2		8	1. Phòng Đào tạo - Tuyển sinh	3		15		
		2. Phòng Hành chính - Tổ chức	2		9	2. Phòng Hành chính - Tổ chức	2		9		
		3. Phòng Tài chính - Kế toán	2		5	3. Phòng Tài chính - Kế toán	2		5		
		4. Phòng Quản trị thiết bị	1		7	4. Phòng Quản trị thiết bị	2		8		
		5. Phòng Công tác HSSV	2		6	5. Phòng Công tác HSSV	2		5		
		6. Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí	2		6	6. Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí	2		5		
		7. Trung tâm Tuyển sinh - Đào tạo thường xuyên	3		6	7. Khoa Cơ khí - Ô tô	3	17	1		
		8. Khoa Cơ khí chế tạo		10	1	8. Khoa Điện - Điện lạnh	2	10	1		
		9. Khoa Cơ khí ô tô	2	9	1	9. Khoa Điện tử điều khiển tự động	1	9	1		
		10. Khoa Điện - Điện lạnh	2	10	1	10. Khoa Công nghệ thông tin		14	2		
		11. Khoa Điện tử điều khiển tự động	1	9	1	11. Khoa Công nghệ thực phẩm	1	6	1		
		12. Khoa Công nghệ thông tin		12	2	12. Khoa Kinh tế	1	6	1		
		13. Khoa Công nghệ thực phẩm	1	6	0	13. Khoa Sư phạm giáo dục nghề nghiệp	2	8	1		
		14. Khoa Kinh tế	1	6	1						
15. Khoa Sư phạm giáo dục nghề nghiệp	2	8	1								
TỔNG CỘNG (6)		15	27	70	55	13	27	70	55		

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2025

BẢNG TỔNG HỢP
Về việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy các Trường Cao đẳng

Phụ lục 2

TỔNG HỢP TỔ CHỨC, NHÂN SỰ TRƯỚC VÀ SAU SẮP XẾP, TINH GỌN BỘ MÁY CÁC TRƯỜNG CAO ĐẲNG

STT	Tên trường	Đầu mối	TRƯỚC KHI SẮP XẾP				SAU KHI SẮP XẾP			
			Số lượng đơn vị trực thuộc Trường	Viên chức			Số lượng đơn vị trực thuộc Trường	Viên chức		
				CBQL	GV	NV		CBQL	GV	NV
6	Trường Cao đẳng Nghề Thành phố Hồ Chí Minh	Phòng	6	15		41	6	17		47
		Khoa	8	9	70	8	7	10	70	8
		Trung tâm	1	3		6	0	0	0	0
		Tổng cộng	15	27	70	55	13	27	70	55